

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦД «Строитель»
Ю.С. Тергалова
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ДОСУГА «СТРОИТЕЛЬ»**

г. Миасс
2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении Центр досуга «Строитель» (далее по тексту – ЦД «Строитель») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей/пользователей, работников, технического персонала, иных лиц, пребывающих ЦД «Строитель».

Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима в зданиях/помещениях, расположенных по адресам объектов, являются лица, которые назначаются приказом директора ЦД «Строитель».

Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей и сотрудников ЦД «Строитель».

В целях ознакомления посетителей ЦД «Строитель» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде ЦД «Строитель» и на сайте учреждения.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в ЦД «Строитель» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ЦД «Строитель» (далее - Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещения учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в зданиях ЦД «Строитель».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории ЦД «Строитель».

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории ЦД «Строитель» физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;

- обеспечение общественного порядка на территории и в зданиях ЦД «Строитель»;
- все работники должны немедленно сообщать администрации ЦД «Строитель» и швейцару о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников ЦД «Строитель», ответственных за обеспечение безопасности в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории ЦД «Строитель» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора ЦД «Строитель»;
- заведующего филиалом ЦД «Строитель»;
- швейцара.

2.2.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3.Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители Центра досуга должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения

3.1.Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2.Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется швейцарами с 9-00 ч. до 21-00 ч. ежедневно.

3.3. Обучающиеся дети кружков, любительских объединений, студий в помещения для занятий допускаются в сопровождении руководителей кружков/коллективов/клубных формирований.

4.Пропускной режим для сотрудников

4.1.Директор, его заместитель, и другие сотрудники по согласованию с администрацией учреждения могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2.Руководителям кружков/коллективов/клубных формирований рекомендовано прибывать в учреждение в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3. Администрация и руководители обязаны заранее предупредить швейцара о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденного директором.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении Учреждения, должны следовать правилам, принятым в организации, дожидаться окончания занятий в нижнем фойе здания/помещения Учреждения. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей вне помещений, либо на улице.

5.2. Для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Дежурный (швейцар) вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.3. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.4. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

5.5. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. На территорию, в здания ЦД «Строитель» по своим служебным удостоверениям пропускаются беспрепятственно сотрудники прокуратуры, налоговая инспекция, пожарная служба, СЭС, правоохранительные органы при наличии у них предписания на выполнение служебных обязанностей. О прибытии данных сотрудников сообщается директору ЦД «Строитель» дежурным сотрудником.

6.2. Автомобили медицинской скорой помощи с медицинскими работниками, пожарные и аварийные автомашины с расчетом пропускаются к месту аварии на территорию объекта беспрепятственно.

6.3. На территорию учреждения культуры запрещается допускать:

- лиц, находящихся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лиц, имеющих при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющихся сотрудниками правоохранительных органов;
- лиц, не имеющих при себе документов, дающих право находиться на территории учреждения.

7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

Работники средств массовой информации пропускаются в здания и помещения ЦД «Строитель» по аккредитованным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения. Представители средств массовой

информации на мероприятия, проводимые в помещениях ЦД «Строитель», пропускаются только после проверки документов удостоверяющих личность.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

9.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений ЦД «Строитель» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

10. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

10.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

10.2. Вынос (вывоз) материальных ценностей и имущества сотрудниками ЦД «Строитель» с территории объекта осуществляется по материальным пропускам установленного образца. Материальный пропуск действителен только при наличии подписи и печати руководителя учреждения культуры или уполномоченного лица. Материальные пропуска не дают право лицу на выход (выезд) из учреждения культуры без наличия постоянного пропуска. Списки с образцами печатей и подписей материально ответственных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, утверждаются руководителем учреждения культуры и находятся у дежурного.

10.3. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией ЦД «Строитель».

10.4. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ на территории ЦД «Строитель».

10.5. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных

работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

11. Правила движения и парковки транспортных средств на территории ЦД «Строитель»

11.1. Движение транспортных средств по территории Дома культуры осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

11.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

11.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего реквизит, строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке.

11.4. На территории ЦД «Строитель» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

12. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

12.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

12.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории ЦД «Строитель» посетители имеют право:

входить в Центр досуга при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;

пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником ЦД «Строитель».

12.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях Центра досуга соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников ЦД «Строитель» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам Центра досуга и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников ЦД «Строитель», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории ЦД «Строитель», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

12.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Центра досуга не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных;

12.5. Запрещается пронос на территорию ЦД «Строитель» и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

13. Поддержание общественного порядка на территории

13.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Центра досуга, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании;
- осуществлять пропускной режим в здание ЦД «Строитель» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории ЦД «Строитель»;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории ЦД «Строитель»;

- осуществлять контроль за правопорядком на территории ЦД «Строитель».

14. Заключительные положения

14.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории Центра досуга, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории ЦД «Строитель»;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории ЦД «Строитель» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.

14.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого сотрудника ЦД «Строитель» под роспись.